Załącznik nr 1 do SIWZ, znak 2/2020/PN

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Ochrona obiektów i mienia Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11 w Bielsku-Białej

1. Przedmiot zamówienia obejmuje ochronę budynku i mienia Galerii Bielskiej BWA przy ul. 3 Maja 11 w Bielsku Białej w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, monitorowania sygnałów alarmowych:
   a) **Budynku Galerii Bielskiej BWA** przy ul. 3 Maja 11w Bielsku-Białej. Jest to budynek 3-kondygnacyjny posiadający 1 klatkę schodową, powierzchnia użytkowa ogółem 968 m2, w tym 2 sale wystawowe, klubokawiarnia oraz biura. W budynku obowiązuje następujący czas pracy:
      - biura 7.00-16.00. (pn-pt)
      - sale wystawowe 10.00 - 18.00 (wt-niedz)
      - klubokawiarnia 10.00 - 22.00 (codziennie)

   Na system sygnalizacji włamania i napadu w Galerii Bielskiej BWA (8 stref) składa się:
   1) Centrala Satel Integra 64
   2) bezprzewodowe czujniki ruchu – 29 szt.
   3) klawiatura LCD – 1 szt.
   4) Sygnalizator wewnętrzny – 1 szt.
   5) Sygnalizator zewnętrzny – 1 szt.

   Ochrona tego obiektu polegać będzie na:
   - bezpośredniej ochronie fizycznej (1 pracownik ochrony na portierni)
   - monitorowaniu sygnałów alarmowych wysyłanych do centrali Zleceniobiorcy i reagowaniu przez Zleceniobiorcę poprzez wysłanie patrolu interwencyjnego do miejsca skąd wysłano sygnał
   -bieżącej konserwacji systemu alarmowego, która polegać będzie na:
   a) pomiarach parametrów charakterystycznych,
   b) sprawdzeniu stref chronionych,
   c) sprawdzeniu całego systemu poprzez próby funkcjonalne,
   e) pomiarze baterii centrali,
   f) czyszczeniu kamer
   g) sprawdzeniu połączeń kablowych kamer i rejestratora,
   h) korekcie daty godziny rejestratora,
   i) korekcie zakresu widzenia kamer –zgodnie z sugestiami Zamawiającego.

   Prace wymienione w powyższych pkt a – i wykonywane będą raz na kwartał lub zgodnie z dyspozycją Zamawiającego.
   Z kwartalnej konserwacji Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokół.

   b) **Willi Teodora Sixta** przy ul. Adama Mickiewicza 24
   Ochrona tego obiektu polegać będzie na:
   - monitorowaniu sygnałów alarmowych i reagowaniu przez Zleceniobiorcę poprzez wysłanie patrolu interwencyjnego do miejsca skąd wysłano sygnał (oraz dodatkowemu nadzorowaniu obiektu przy ul A. Mickiewicza 24 za pomocą systemu wizyjnego przez pracowników ochrony fizycznej, którzy są na portierni budynku Galerii Bielskiej BWA)

Jest to 4 kondygnacyjny budynek główny posiadający 1 klatkę schodową i windę, o powierzchni użytkowej około 1246,88 m^2 i budynek gospodarczy 1 kondygnacyjny usytuowany w ogrodzie (cała posesja jest ogrodzona i zamykana, z bramą i szlabanem, klucze z posesji są po skończonej pracy zdawane na portierni budynku Galerii BWA a system alarmowy włączany i wyłączany przez upoważnianego pracownika Galerii Bielskiej BWA. Na portierni w Galerii Bielskiej BWA znajdują się monitory z podglądem z kamer znajdujących się wewnątrz i na zewnątrz budynku głównego willi Teodora Sixta przy ul. A. Mickiewicza 24, a sygnał z monitoringu wysyłany jest zarówno do centrali Zleceniobiorcy jak i na monitor na portiernię w Galerii)
Godziny otwarcia (urzędowania pracowników willi): pn – pt 8.00-16.00

2. Wykonawca zobowiązuje się do dozorowania obiektów w następujący sposób:
   - całodobowy dozór i ochrona mienia poprzez monitorowanie sygnałów – informacji cyfrowych systemu alarmowego znajdującego się w siedzibie (budynku) Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej przy ul. 3 Maja 11 wraz z bieżącą konserwacją systemu oraz dozór fizyczny – obsługa portierni
   - monitorowanie sygnałów – informacji cyfrowych systemu alarmowego oraz monitoring wizyjny w willi Teodora Sixta przy ul. Adama Mickiewicza 24 w Bielsku-Białej przy czym stanowisko monitoringu wizyjnego znajduje się na portierni Galerii Bielskiej BWA (na stanowisku pracy pracownika ochrony)

3. Portiernia mieści się w holu na parterze przy ul. 3 Maja 11 – obsługa portierni obejmuje wszystkie dni tygodnia łącznie z sobotami, niedzielami i świętami – posterunek jednoosobowy, w następujący sposób:
   a) Obsługa portierni codziennie w godz. 18.00 – 10.00,
   b) Obsługa portierni lub sali wystawowej w budynku Zleceniodawcy we wszystkie poniedziałki w godz. 10.00-18.00 w umownym okresie
      Obsługa portierni w budynku Zleceniodawcy w godz. 10.00-18.00 w następujących dniach w 2019 r.:
      - 1 i 6 stycznia
      - 3,4,5 kwietnia – święta Wielkanocne
      - 1 i 3 maja,
      - 3 czerwca - Boże Ciało
      - 15 sierpnia,
      - 1 i 11 listopada,
      - 24, 25, 26, 31 grudnia.

4. Dodatkowo przedmiot zamówienia obejmuje codzienne sprzątanie wokół budynku Galerii przy ul. 3 Maja 11, w szczególności: chodnika wzdłuż całej elewacji, schodów na plac przy Galerii i przed drzwiami bocznymi budynku Galerii, chodnika wokół kasztanów, trawników poprzez zbieranie śmieci, zamiatanie liści, odśnieżanie, posypywanie piaskiem/solą chodnika w okresie zimowym. W przypadku zanieczyszczenia elewacji (za wyjątkiem pomalowania sprayem bądź farbą) lub chodnika należy je wyczyścić. Wymienione czynności Wykonawca będzie realizował własnym sprzętem i własnymi środkami czystości. Zamawiający wymaga, aby wyżej wymienione czynności były zakończone do godz. 7.00. rano.
W okresie zimowym należy odśnieżać oraz posypywać piaskiem/solą również bezpośrednio po godz. 18.00.

5. Okres wykonywania usługi ochrony: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r. Łączna ilość godzin w tym okresie: 6352

   Uwaga!: pierwszy dyżur rozpoczyna się 01.01.2021 r. o godz. 10.00, a ostatni kończy 01.01.2022 r. o godz. 10.00

6. Monitorowanie sygnałów alarmowych i podejmowanie przez załogę patrolu działań interwencyjnych w obiekcie przy ul. 3 Maja polega na tym, że Wykonawca przyjmuje do wykonania monitorowanie sygnałów alarmowych i podejmowanie przez załogę patrolu działań interwencyjnych w obu w/wym obiektach poprzez:
a) stały odbiór i reakcję na sygnały generowane przez system alarmowy zainstalowany w obiektach, niezależnie od ich ilości,
b) monitorowanie przez Centrum Monitorowania Operatora lokalnego systemu alarmowego przez przyjmowanie informacji i przekazywanie jej Zamawiającemu, osobom upoważnionym lub odpowiednim instytucjom zgodnie z otrzymanym zleceniem,
c) zapewnienie gotowości i interwencji własnych dwuosobowych grup interwencyjnych, które są zmotoryzowane i uzbrojone, zlokalizowane na terenie miasta Bielska-Białej – zdolne do reakcji, weryfikacji i zabezpieczenia naruszonej strefy po odebraniu sygnału w stacji monitoringu o alarmie, przy zapewnieniu czasu reakcji:
- 10 minut w dzień - w godzinach 6:00 – 22:00
- 5 minut w nocy - w godzinach 22:00 – 6:00

Powyższe odbywa się przez 7 dni tygodnia przez 24 godziny na dobę w całym okresie obowiązywania umowy.

7. Wykonawca będzie świadczyć usługi posiadając w dyspozycji:
a) pracowników zatrudnionych u Wykonawcy na podstawie umowy o pracę zgodnie z obowiązującymi przepisami, nie karanych, posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe,
b) jednolicie ubranych, z imiennymi identyfikatorami;

7. Podstawowe obowiązki Wykonawcy :
Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
1) ochrona posesji oraz mienia w obiekcie;
2) podejmowanie przez pracowników ochrony w granicach chronionego obiektu, działań polegających w szczególności na:
   a) wezwaniu osób do opuszczenia obszaru lub obiektu w przypadku stwierdzenia braku uprawnień do przebywania na terenie chronionego obszaru lub obiektu albo stwierdzenia zakłócania porządku, lub utrudniania pracy w Galerii,
   b) ujęciu osób stwarzających w sposób oczywisty bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, a także dla chronionego mienia, w celu niezwłocznego przekazania tych osób Policji;
3) sprawdzanie stanu zabezpieczeń technicznych pomieszczeń po godzinach pracy;
4) wpuszczanie na posesję pojazdu służbowego oraz innych uprawnionych;
5) zamykanie i otwieranie bramy zgodnie z przyjętymi zasadami w obiekcie;
6) zapalanie i gaszenie świateł na posesji budynku Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej;
7) dbanie o porządek w obrębie pełnionego posterunku;
8) stały monitoring sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych;

9) składanie upoważnionemu przez Zamawiającego pracownikowi pisemnych raportów dotyczących zdarzeń i incydentów zaistniałych podczas służby – niezwłocznie po zdarzeniu;
10) prowadzenie książki dyżurów i raportów z przebiegu służby;
11) wykonywanie poleceń Zamawiającego związanych z należytym wykonaniem umowy, bezpieczeństwem, porządkiem i ochroną mienia przed kradzieżą, zniszczeniem, zalaniem, pożarem i innymi zdarzeniami losowymi w chronionym obiekcie;
12) sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z budynku sprzętu i materiałów będących własnością Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej;
13) zapewnienie kontroli nad infrastrukturą obiektu oraz zapobieganie przed próbami kradzieży, dewastacji i uszkodzenia mienia, wewnątrz i na zewnątrz chronionego obiektu;
14) pełna znajomość topografii obiektu, w tym rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych, itp.;
15) informowanie i kierowanie osób odwiedzających Galerię do odpowiednich komórek organizacyjnych;
16) informowanie osób odwiedzających Galerię o bieżących wystawach i innych wydarzeniach odbywających się w Galerii;
17) gospodarka kluczami do wszystkich pomieszczeń w tym prowadzenie ewidencji wydawania i przyjmowania kluczy;
18) wydawanie oraz przyjmowanie klucza do willi Sixta przy ul. Adama Mickiewicza 24 upoważnionym osobom
19) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w jednolite umundurowanie (ubranie) stosowne do wypełniania zadań, oraz imienne identyfikatory;
20) wyposażenie wszystkich pracowników ochrony w techniczne środki łączności (telefony komórkowe, radiotelefony), dozwolone prawem środki ochrony osobistej oraz inne specjalistyczne urządzenia służące do realizacji umowy;
21) przeszkolenie pracowników ochrony w zakresie wykonywanej pracy;
22) zapoznanie pracowników ochrony z regulaminami organizacyjnymi Galerii Bielskiej BWA w Bielsku-Białej, oraz regulaminami i instrukcjami obowiązującymi w chronionym obiekcie w zakresie planów ewakuacyjnych, bhp i p.poż oraz zapewnienie przestrzegania wymienionych dokumentów przez pracowników ochrony;
23) znajomość rozmieszczenia i obsługi w podstawowym zakresie wyłączników głównych energii elektrycznej, zaworów głównych wodnych i wyłączników urządzeń podtrzymujących napięcie, wyłączników systemów antywłamaniowych i przeciwpożarowych;
23) prawidłowe reagowanie na mogące wystąpić sytuacje awaryjne związane z instalacjami:
   a) przeciwpożarowymi,
   b) antywłamaniowymi,
   c) komputerowymi,
   d) elektrycznymi,
   e) centralnego ogrzewania,
   f) wodno – kanalizacyjnymi;
24) umiejętność obsługi centrali antywłamaniowej i urządzeń telekomunikacyjnych;
25) ścisła współpraca z wyznaczonymi przez Zamawiającego osobami w zakresie ochrony, bezpieczeństwa i obowiązującego porządku oraz informowanie o wszelkich zauważonych usterkach i nieprawidłowościach;
26) ścisła współpraca z Centrum Zarządzania Kryzysowego w sytuacjach szczególnych poza godzinami pracy Galerii w Bielsku-Białej;
27) utrzymanie stałego kontaktu z osobami upoważnionymi przez Zamawiającego;
29) poddanie się obowiązkowi okresowych szkoleń organizowanych przez Zamawiającego;

30) dysponowanie funkcjonującym całodobowo Centrum Operacyjnym zapewniającym stałą łączność z chronionymi obiektami zapewniającym możliwość reakcji załóg patrolowo – interwencyjnych w warunkach szczególnego zagrożenia ochranianego obiektu.

8. Obowiązki i uprawnienia Zamawiającego:

Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:

1) zapewnienie możliwości dostępu do bezzwłocznego użycia sprzętu przeciwpożarowego;
2) zapewnienie pracownikom ochrony właściwych warunków socjalno-bytowych;
3) terminowe regulowanie płatności za świadczone usługi;
4) kontrola i analiza raportów i sprawozdań zawartych w książce dyżurów;
5) zapoznanie Wykonawcy z systemem alarmu antywłamaniowego i funkcjonowaniem w chronionym obiekcie.

Zatwierdzam

Agata Smalcerz
Dyrektor GB BWA